Imię NAZWISKO[[1]](#footnote-1), Imię NAZWISKO[[2]](#footnote-2)

Opiekun naukowy: Imię NAZWISKO[[3]](#footnote-3)

Tytuł artykułu

**Streszczenie:** Streszczenie artykułu w języku polskim (krótkie) powinno zawierać do 50 słów. Tytuł streszczenia zapisany jest czcionką pogrubioną, tekst justowany, styl standardowy, czcionka: TNR 9 pkt., odstępy: dokładnie 10 pkt.

**Słowa kluczowe:** artykuł, szablon

Tytuł artykułu w języku angielskim

**Summary:** Streszczenie artykułu w języku angielskim (krótkie) powinno zawierać do 50 słów. Zasady formatowania tekstu takie same jak w języku polskim.

**Keywords:** article, template

1. Tytuł rozdziału – pierwszy poziom numeracji

Poniższe opracowanie zawiera podstawowe informacje związane z przygotowaniem tekstu referatu na konferencję „Inżynier XXI wieku”. Maszynopis artykułu powinien być napisany w formie bezosobowej. Należy stosować dzielenie wyrazów, w celu uniknięcia nadmiarowych odstępów między wyrazami. Należy również "przyklejać" jednoliterowe spójniki i przyimki (a, i o, u w, z) do następnych wyrazów, tak by nie pozostawały na końcu wiersza. Autor wysyła 1 egzemplarz maszynopisu poprzez oficjalny adres email konferencji (inzynier.kolo@ath.eu), a następnie poprawia go, uwzględniając uwagi recenzenta, uwagi redakcyjne oraz językowe. Tekst referatu powinien być sformatowany wg następujących zasad:

* Marginesy: G: 5.0, D:5.0, L: 4.5, P: 4.5
* Nagłówek: 4.0
* Imię i nazwisko autorów (maksymalnie dwóch) – styl „Autor”
* Opiekun naukowy – styl „Opiekun”
* Tytuł referatu w języku polskim i angielskim – styl „Tytuł”
* Streszczenie w języku polskim i angielskim – styl standardowy (czcionka: TNR 9 pkt., odstępy: dokładnie 10 pkt.)
* Tytuły rozdziałów: pierwszy poziom numeracji – styl „Rozdział”, drugi poziom numeracji – styl „Podrozdział”.
* Tekst referatu – styl „Standardowy” tj. czcionka TNR 10 pkt., odstęp – dokładnie 12 pkt., włączone dzielenie wyrazów, tekst justowany.
* Liczba stron: nie mniej niż 6, maksymalnie 12 (zawsze parzysta liczba stron)
* Tekst przygotowany w edytorze Word.

1.1. Tytuł podrozdziału – drugi poziom numeracji

Tabele w większości przypadków powinny być umieszczone centrycznie w polu ograniczonym lewym i prawym marginesem strony. Nazwa tabeli (Tabela nr) powinna być zapisana z lewej strony, następnie po znaku spacji powinien być wstawiony tytuł tabeli – styl „Tabela”. Dopuszcza się zmniejszenie czcionki wewnątrz tabeli do 9 pkt.

Tabela 1. Przykładowe wymiary gniazd pod klucze płaskie

|  |  |
| --- | --- |
| Wymiar | Wymiary gniazd |
| S | M | W | t | a |
| 10 | M6 | 14 | 25 | 11 |
| 13 | M8 | 16 | 28 | 14 |
| 16 | M10 | 20 | 36 | 16 |
| 18 | M12 | 22 | 40 | 18 |
| 24 | M16 | 28 | 50 | 22 |
| 30 | M20 | 32 | 60 | 26 |
| 36 | M24 | 40 | 71 | 32 |
| 46 | M30 | 48 | 90 | 40 |

W przypadku rysunków powinny być one wykonane w technice wektorowej. Dbając o jakość wydruku materiałów konferencyjnych tylko w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się wstawianie rysunków skanowanych. Jednakże muszą być one bardzo dobrej jakości. Opis rysunku – styl „Rysunek” – tekst centrowany.



Rysunek 1. Gniazda pod klucze – wymiary

W przypadku zdjęć - dopuszcza się wykorzystanie tylko zdjęć wykonanych przez autorów pracy. Do opisu wykorzystuje się styl „Rysunek” wstawiając kolejny numer.

Wzory zapisywane są z lewej strony z ½ calowym wcięciem (styl "Równanie"). Do zapisu wzorów powinna być stosowana ta sama wielkość czcionki co w treści artykułu. Do numeracji i odwołań do wzorów stosowane są nawiasy okrągłe. Numery wzorów umieszczone są bezpośrednio przy prawym marginesie (poprzedza je znak tabulacji). Poniżej przedstawiono przykład zapisu i numeracji wzorów:

$d\_{a}=d+2∙h\_{a}$ (1)

gdzie: $h\_{a}=h\_{a}^{\*}∙m\_{n}$

Równania i wzory należy wpisywać **tylko** przy pomocy edytora równań. Ustawienia rozmiaru czcionki w edytorze równań:

* Normalny: 10
* Indeks górny/dolny: 8
* Indeks górny/dolny podrzędny: 6
* Symbol: 15
* Podsymbol: 10

Do zapisu kodu źródłowego funkcji, procedur, programów, dokumentów HTML lub XML przeznaczony jest styl "Program". Poniżej przedstawiono przykład formatowania:

procedure ObrotB(fi:real; var B:bryla);

var

 i:integer;

begin

with B do

 begin

 for i:=1 to pts do

 begin

 x[i]:=x[i]-x0;

 y[i]:=y[i]-y0;

 Obrot(x[i],y[i],x[i],y[i],fi);

 x[i]:=x[i]+x0;

 y[i]:=y[i]+y0;

 end;

 for i:=1 to int\_pts do

 begin

 xi[i]:=xi[i]-x0;

 yi[i]:=yi[i]-y0;

 Obrot(xi[i],yi[i],xi[i],yi[i],fi);

 xi[i]:=xi[i]+x0;

 yi[i]:=yi[i]+y0;

 end;

 end;

end;

Po zasadniczej części pracy następuje spis literatury. Tytuł spisu literatury zapisany jest dużymi literami, styl – „Rozdział”, bezpośrednio przy lewym marginesie. Pozycje wykazu powinny zawierać:

* dla pozycji książkowych: numer kolejny pozycji, nazwisko i inicjały imion autora, tytuł pracy, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania,
* dla artykułów: numer kolejny pozycji, nazwisko i inicjały imion autora, pełny tytuł artykułu, tytuł czasopisma,, numer zeszytu (rok) tom, nr strony,
* w przypadku rozdziałów w książkach: numer kolejny pozycji, nazwisko i inicjały imion autora, tytuł pracy, nazwa wydawnictwa, miejsce i rok wydania, numery stron,
* w przypadku stron internetowych: nazwa serwisu, adres strony (kursywa),
data – dzień w którym pobrano informację z serwisu.

LITERATURA

* 1. SMITH J., GESNER R.: AutoLISP czyli programowanie AutoCADa. Helion, Gliwice 1995.
	2. SUCHETA A.: Simplified modelling of the electric free output storage heater. Archives of Thermodynamics, **21**(2000)1, 17-28.
	3. TRAPPEY J.C.: An automatic workholding verification system. Proc. Inter. Conf. Manufacturing and Technology of the Future (MSTF),
	Stockholm 1989, 23-34.
	4. Serwis internetowy Zakładu Wytrzymałości Materiałów ATH – Pomiar lepkości cieczy: *http://www.zwmimp.ath.bielsko.pl/instrukcje/lab-spr.pdf*, 01.05.2011
1. Nazwa uczelni, wydział, specjalność: ..., email [↑](#footnote-ref-1)
2. Nazwa uczelni, wydział, specjalność: ..., email [↑](#footnote-ref-2)
3. tytuł naukowy, nazwa uczelni, wydział, email [↑](#footnote-ref-3)